«Утверждено»

 Председатель ППО работников

 филиала МГПК УО РИПО О.Ю.Вечер

 Протокол заседания профсоюзного

 комитета №4\_от «30» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации работников филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж»

УО РИПО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* + 1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи Первичной профсоюзной организации работников филиала МГПК УО РИПО (далее - фонд помощи) и распространяется на членов Первичной профсоюзной организации работников филиала МГПК УО РИПО (далее - профсоюзная организация).
		2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.
		3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации: председатель профсоюзного комитета, члены комитета профорганизации.
		4. Средства фонда помощи используются на:
			1. **оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для оказание материальной | Подтверждающий документ | Размер материальной помощи |
| 1.Чрезвычайные ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) | Документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям | **Две базовые величины** |
| 2.Длительная болезнь | Копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида; |  **От двух недель до месяца – одна базовая величины, больше месяца - две базовые величины** |
| 3. Вступление в брак | Копия свидетельства о браке | **Полторы базовые величины** |
| 4.Смерть близкого родственника (членов семьи, родителей, братьев, сестер) | копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.); | **Две с половиной базовых величин** |
| 5. Рождение детей | Копия свидетельства о рождении ребенка | **Две с половиной базовые величины** |
| 6.Возникновение других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки. | Документы, подтверждающие данные обстоятельства | **Одна базовая величин** |
| 7.Тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье) | Справка о доходе на члена семьи, медицинское заключение, акт расследования несчастного случая  | **Полторы базовые величины** |

Для целей настоящего Типового положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

* + - 1. **оказание единовременной материальной помощи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для оказание единовременной материальной помощи | Подтверждающий документ | Размер материальной помощи |
| Близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза; | копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.) | **Две базовые величины**  |

* + - 1. **оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату | Подтверждающий документ | Размер материальной помощи |
| обучение в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе | договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе | **Две базовые величины**  |
| стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения; | копия путевки и (или) отрывной талон к путевке | **Одна базовая величина, если работник оплачивает путевку частично; две базовые величины, если работник оплачивает путевку полностью; детские оздоровительные лагеря – две базовые величины** |
| стоимостимедицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.) | договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения | **Две с половиной базовые величины** |

* + - 1. **оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях в размере одной базовой величины;**
			2. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

* + 1. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

* + 1. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.
		2. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

* + 1. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Типового положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.
		2. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.
		3. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:
* в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;
* в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);
* в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке; в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
* в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;
* в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;
* приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;
* в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей - договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;
* в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;
* по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.
	+ 1. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.
		2. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь один раз.
		3. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.
		4. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси

10.12.2015. №485

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со Стандартом номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделении (далее - Стандарт), определяет порядок формирования и использования средств Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее - резервный фонд) и распространяется на профсоюзные организации юридических лиц, их обособленных подразделений (далее - профсоюзные организации).
2. Целью создания резервного фонда является аккумулирование финансовых средств для покрытия расходов по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год, в случаях недостатка средств по соответствующим статьям, в том числе на непредвиденные мероприятия.
3. Распорядителем средств резервного фонда является руководящий орган профсоюзной организации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

4. Резервный фонд формируется за счет:

членских профсоюзных взносов в размере не менее 10% от поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

средств, высвободившихся в результате их неиспользования или неполного использования по отдельным статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год;

процентов, уплачиваемых банком за пользование денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете и банковском вкладе (депозите) профсоюзной организации;

добровольных взносов физических лиц и юридических лиц; иных источников, не запрещенных законодательством.

Профсоюзные организации, не имеющие расходов по статьям "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" и "Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)", могут по решению руководящего органа профсоюзной организации направлять высвободившиеся по этим статьям средства в резервный фонд.

5. Учет поступлений и расходования средств резервного фонда производит бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

6.13 бухгалтерском учете средства резервного фонда отражаются на отдельном субсчете к счету 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

* 1. Средства резервного фонда используются на пополнение статей сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год при условии недостатка запланированного финансирования по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации, в том числе на непредвиденные мероприятия.
	2. Неиспользованные в текущем году средства резервного фонда переходят на очередной финансовый год и отражаются в балансе профсоюзной организации.
	3. Контроль за поступлением и расходованием средств резервного фонда осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.