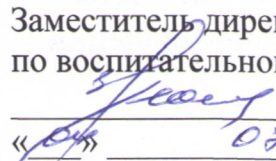


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе

Е.П. Голговская
«04» 07 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

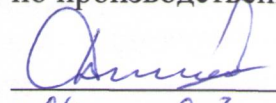
Директор филиала «МГПК»
УО «РИПО»

М.Н. Клокель
Приказ № 469-у от 04 июля 2018г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по производственному обучению


Д.М. Горох
«04» 07 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем трудовом отряде учащихся
филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж»
учреждения образования «Республиканский институт профессионального
образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем трудовом отряде филиала «МГПК» УО «РИПО» (далее – «Положение») является локальным нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности летнего трудового отряда учащихся (далее – «трудоу отряд») как одной из форм организации отдыха, оздоровления и занятости подростков в каникулярное летнее время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 декабря 2011 г. № 325-З, Трудовым Кодексом Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. в ред. от 5 января 2013 г., Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда», Законом Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. "О правах ребенка", Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.06.2013 №67 «Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет».

1.3. Цели и задачи организации трудового отряда:

- осознание подростками общественно-полезного труда как социальной необходимости, оказание посильной помощи в благоустройстве территории и совершенствовании учебно-материальной базы колледжа;
- содействие социально-бытовой адаптации подростков посредством формирования трудовых умений и навыков, стимулирование трудовой инициативы, пропаганда добросовестного отношения к труду;

4. Обязанности руководителя трудового отряда

4.1. Руководитель трудового отряда назначается приказом директора колледжа на определенный срок из числа педагогов.

4.2. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья членов отряда во время проведения работы.

4.3. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме в состав трудового отряда проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по мерам безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объемом работ в соответствии с планом;
- вести документацию по работе трудового отряда, ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ;
- информировать родителей об изменениях в режиме работы трудового отряда;
- информировать администрацию колледжа обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- готовить аналитическую информацию о деятельности трудового отряда за отчетный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы трудового отряда.

5. Организация охраны труда и мер безопасности.

5.1. С каждым участником трудового отряда проводится вводный инструктаж по мерам безопасности труда с регистрацией в протоколе.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководитель проводит первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением мерам безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд несовершеннолетних.

Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о выполняемых работах;
- безопасная организация и содержание рабочего места;
- безопасные приемы и методы выполнения работ;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности инструмента).

5.3. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка,

- продолжение работы с родителями по оказанию им педагогической помощи в организации летней занятости несовершеннолетних детей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Порядок формирования трудового отряда

2.1. Трудовой отряд организуется на базе колледжа в летнее каникулярное время сроком до 2 недель в соответствии с приказом директора и состоит из 10-15 несовершеннолетних учащихся и руководителя.

2.2. Участниками трудового отряда могут быть несовершеннолетние учащиеся колледжа в возрасте от 16 до 18 лет, желающие заниматься общественно-полезным трудом в период летних каникул, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения работ и фактически проживающие в административно-территориальной границе города Молодечно (Молодечненского района).

Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются несовершеннолетние учащиеся колледжа, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

2.3. Учащиеся принимаются в трудовой отряд:

- на основании личного заявления с согласием одного из родителей (законного представителя);
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3. Организация деятельности трудового отряда

3.1. Деятельность трудового отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором колледжа.

3.2. Учащиеся привлекаются для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию.

3.3. Участники трудового отряда осуществляют посильные работы по благоустройству территории и совершенствованию учебно-материальной базы колледжа.

3.4. Режим работы трудового отряда:

- с 9.00 до 14.00 с выполнением работы по плану в течение 3-х часов с 9.00 до 12.00. С 12.30 до 14.00 - организация досуговой деятельности;
- рабочие дни: понедельник – пятница;
- выходные дни: суббота, воскресенье;
- при неблагоприятных погодных условиях может изменяться режим работы, план работы корректироваться.

3.5. Трудовой отряд учащихся может иметь свою символику (название, эмблема, девиз, форма).

3.6. Организация воспитательной деятельности трудового отряда осуществляется на основе ученического самоуправления.

3.7. Высшим органом самоуправления является общее собрание отряда.

уборка территории), проведении массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в протоколе по мерам безопасности.

6. *Медико-санитарное обеспечение.*

6.1. По месту работы трудового отряда обеспечивается медицинское обслуживание участников отряда, контроль за соблюдением санитарных норм и правил труда. Оказание первой медицинской помощи обеспечивается в УЗ «Молодечненская ЦРБ».

7. *Награждение членов трудового отряда*

7.1. По итогам работы участникам трудового отряда с учетом хороших показателей в работе и уровня личной дисциплины может быть выплачено на основании приказа директора колледжа денежное вознаграждение в соответствии с Положением о порядке и условиях материального стимулирования, оказания материальной помощи обучающимся филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».