**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на организацию и проведение производственной преддипломной практики учащихся**

г. Молодечно « » 20 г.

Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» (именуемое в дальнейшем «Филиал МГПК УО РИПО») в лице заместителя директора по производственному обучению Гороха Дмитрия Мечиславовича действующего на основании Доверенности №70 от 23.10.2018 с одной стороны и организация,

(предприятие, организация, учреждение)

(далее – Организация), в лице ,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании с другой стороны,

(Устава организации, доверенности)

в соответствии с «Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования», утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №941 от 11.07.2011г. заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Филиал МГПК УО РИПО направляет учащихся на практику по согласованному календарному плану, являющегося неотъемлемой частью договора, а Организация обеспечивает проведение практики в соответствии с программой практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Филиал МГПК УО РИПО обязуется:**

2.1.1. Направить в Организацию учащихся в соответствии с согласованным календарным планом проведения практики.

2.1.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей и осуществлять контроль за их работой.

2.1.3. К началу практики представить для ознакомления программу практики и списки учащихся.

2.1.4. При необходимости перед отправкой на практику организовать медицинский осмотр учащихся с целью определения их годности к выполнению работ во время практики.

2.1.5. Проинструктировать учащихся о необходимости строгого выполнения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности на Предприятии и в общежитии обязательных для работников Предприятия.

2.1.6. Осуществлять контроль соблюдения учащимися трудовой дисциплины данной Организации.

2.1.7. Оказать работникам Организации — руководителям практики учащихся методическую помощь по вопросам организации и проведения практики.

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить места для прохождения практики учащимся специальности   
   
в соотвествии с программой практики.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации и организовать контроль за их работой.

2.2.3. Комплектовать учащихся-практикантов в группы по специальностям для руководства практикой одним руководителем.

2.2.4. Обеспечить учащимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. До начала производственной практики провести инструктаж учащихся правилам безопасности труда с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда с оформлением документов в установленном порядке.

2.2.5. В случае привлечения учащихся к работам сопряженным с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, Организация обеспечивает учащихся практикантов одеждой специальной сигнальной повышенной видимости (согласно Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты РБ от 27.06.2019 г. №30).

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с учащимися в период практики в Организации.

2.2.7. Ознакомить учащихся с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.8.Создать необходимые условия для полного усвоения учащимися программы практики. Не допускать использования учащихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и условиями данного договора.

2.2.9. Предоставить учащимся-практикантам возможность пользоваться техникой, оборудованием, сырьем, материалами, нормативно-справочной литературой и другой документацией, не содержащей служебной или государственной тайны, необходимой для успешного усвоения учащимися программы производственной практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.2.10. В соответствии с графиком, согласованным с филиалом МГПК УО РИПО, осуществлять перемещение учащихся по рабочим местам с целью более полного ознакомления с организацией производства на предприятии.

2.2.11. По окончании практики составить характеристику-отзыв на каждого учащегося-практиканта, провести оценку качества его отчёта, заверить дневник, приложение к дневнику, оформить и заверить справку-характеристику и дать заключение о выполнении учащимися программы практики.

2.2.12. В течение 5-и рабочих дней после начала практики направить в филиал МГПК УО РИПО заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителей практикой с указанием фамилий учащихся-практикантов и сроков практики в соответствии с направлением.

2.2.13. Оказывать помощь филиалу МГПК УО РИПО в подборе тем для курсового проектирования и учащимся в сборе необходимых материалов для выполнения курсовых проектов (работ).

2.2.14. Предоставить учащимся на период практики места в общежитии (при их наличии) с оплатой за пользование согласно соответствующему положению в количестве \_\_\_ мест.

2.2.15. Обо всех случаях нарушения учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать в филиал МГПК УО РИПО.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания Организацией и филиалом МГПК УО РИПО и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в филиале МГПК УО РИПО, другой — в Организации.

3.4. О решении расторгнуть договор одна из сторон уведомляет другую сторону в письменном виде за 30 дней до даты расторжения договора.

3.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются постановлением Совета Министров Республики Беларусь №941 от 11.07.2011г. «Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования»» и действующим законодательством Республики Беларусь.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СТОРОН

4.1.

4.2.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Филиал МГПК УО РИПО  222306, г. Молодечно,  пл. Центральная 2  тел. (8-0176) 770072, 771863  Зам. по ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Горох  **МП** | Организация    Руководитель  **МП** |

**Календарный план проведения практики учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  специальности | Вид практики | Кол-во учащихся | Ф.И.О.  учащегося  (группа) | Профессия  рабочего | Сроки практики | |
| начало | конец |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |