

«Согласовано»

Заместитель директора
по воспитательной работе
Е.П.Голговская
«25» *Февраля* 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ученического управления в филиале «Молодечненский государственный политехнический колледж» учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

I. Ученическое управление рассматривается как:

- принцип воспитания учащихся;
- способ организации их жизнедеятельности;
- рычаг профессиональной подготовки будущих специалистов;
- средство развития демократических основ в ученическом коллективе;
- путь подготовки будущих молодых специалистов к управлению делами трудового коллектива.

Внедрение ученического управления – цель педагогической работы, достижение которой способствует превращению органов ученического управления в мощное средство воспитания и профессиональной подготовки будущих специалистов.

II. Концепция ученического управления

Основой функционирования ученического управления является демократизация жизнедеятельности колледжа, установление оптимальной социально-педагогической дистанции между преподавателями и учащимися.

Правовой основой деятельности ученического самоуправления являются Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2016 – 2020 гг., Кодекс Республики Беларусь об образовании, Правила внутреннего распорядка филиала «Молодечненский государственный политехнический колледж» УО «РИПО».

Принцип управления учащихся функционирует не сам по себе, а в коллективе, в процессе его жизни и деятельности, реализуется через определенные выборные факты и временные формирования. Постоянно действующие органы ученического управления есть производное от коллектива. Временные формирования – от общественно значимых дел. Избираются и формируются они в коллективе, для коллектива и для организации полезных дел.

Важным условием продуктивной деятельности органов ученического управления является педагогически обоснованное и правильное избрание актива с учетом существующих в учебных группах "неофициальных лидеров", его обуче-

Ученическое управление усиленно функционирует и поступательно развивается лишь в условиях сплоченного коллектива.

Ядром концепции ученического управления является педагогический принцип деятельности, организационную основу которого составляет определение общественно-ценных дел, их планирование, подготовка и проведение, коллективный анализ и подведение итогов, гласность.

Ученическое управление в колледже есть часть, подсистема в общей системе управления колледжем. Содержание работы органов управления определяется ведущими задачами, стоящими перед колледжем. Характер взаимоотношений педагогического коллектива и этих органов, их взаимодействие должны исходить из единства целей, строится на взаимопонимании, взаимном доверии и ответственности. Излишняя опека подавляет инициативу учащихся, а устранение педагогов от ученического управления делает его слабосильным, малоэффективным.

Сфера ученического управления, его социальные функции должны постоянно расширяться; органы ученического управления нельзя превращать в педагогический инструмент лишь для реализации требований по укреплению дисциплины, повышению успеваемости и организации самообслуживания. В зоне этих органов должны быть вопросы производственного обучения и практики, профессиональной подготовки, занятий по интересам, общественной деятельности, отдыха.

III. Структура ученического управления

Совет управления группы ————— куратор

Ученический совет колледжа «Школа Лидер» ————— педагог-организатор

В состав совета группы входят староста, профорг, секретарь на правах первичной организации ОО «БРСМ», физорг, культорг. Руководит работой совета управления староста. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Педагогическое руководство советом управления группы осуществляет куратор.

В состав ученического совета колледжа входят члены советов управления учебных групп, председатель Совета общежития. Ежемесячно, в последнюю среду месяца, проводится расширенное заседание актива учебных групп – «Школа лидера». Педагогическое руководство работой совета управления колледжа осуществляет педагог-организатор при взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе, председателем профкома учащихся, секретарем первичной организации ОО «БРСМ».

Состав Совета общежития выбирается на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год и созывается регулярно, не реже 1 раза в месяц. Педагогическое руководство работой Совета учащихся общежития осуществляют воспитатели.

IV. Обязанности и права совета управления учащихся

- Координировать деятельность учебных и общественных объединений учащихся.
- Реализовывать план внеаудиторных мероприятий.
- Анализировать состояние успеваемости, посещаемости, учебной дисциплины в группах, принимать меры по их улучшению. Обеспечивать высокий уровень успеваемости, посещаемости, дисциплины. Проводить индивидуальную работу с учащимися, допустившими 4 и более часов пропусков без уважительных причин.
- Анализировать совершенные правонарушения, принимать меры по их устранению.
- Заслушивать отчеты Советов управления групп, временных объединений учащихся о состоянии работы и принимать меры по улучшению их работы.
- Организовывать дежурство по колледжу, нести ответственность за сохранность имущества.
- Вносить предложения руководству колледжа по улучшению образовательного процесса, досуга учащихся, о мерах поощрения или взыскания учебных групп и отдельных учащихся.
- Обеспечивать гласность всех принятых решений и проводимых мероприятий, ответственность за выполнение принимаемых решений.
- Вносить предложения по распределению премий и материальной помощи учащихся.
- Участвовать в работе педсовета.
- Организовывать круглые столы, «открытые микрофоны» с администрацией, преподавателями колледжа.

4. Обязанности и права совета управления учебной группы

- Планировать работу группы на семестр, месяц, проводить внеаудиторные мероприятия.
- Осуществлять коллективный самоанализ работы группы по итогам каждого месяца на групповом собрании.
- Организовывать работу по укреплению дисциплины, повышению качества успеваемости, выполнению каждым учащимся внутреннего распорядка колледжа.
- Распределять поручения в группе, осуществлять контроль за их выполнением.
- Готовить материалы для отчета группы на собраниях отделений.
- Организовывать дежурства в группе и по колледжу.
- Организовывать взаимопомощь в группе, осуществлять контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся.
- Организовывать работу по обеспечению сохранности имущества колледжа и порядка в закрепленной за группой аудитории.
- Организовывать обсуждение поведения и поступков учащихся группы.
- Избирать совместно с группой старосту, заслушивать информацию о его работе и в случае неудовлетворительного ведения дел, принимать решение о его освобождении.

- Издавать стенные газеты, фотогазеты, коллажи, освещать жизнь группы на сайте учреждения образования.
- Ходатайствовать перед администрацией о вынесении взысканий в отношении учащихся, не соблюдающих правила поведения и нарушающих правопорядок, а также о поощрении учащихся.

VI. Обязанности старосты учебной группы

- возглавлять Совет управления группы;
- вести ежедневный учет посещаемости всех видов занятий учащихся;
- информировать ежедневно куратора об отсутствии или опоздании учащихся с указанием причин;
- следить за соблюдением дисциплины в группе, сохранением учебного оборудования, инвентаря, мебели;
- информировать учащихся об изменении в расписании занятий;
- назначать на каждый день в порядке очередности дежурных по группе;
- получать и раздавать учащимся стипендию (по необходимости);
- информировать учащихся о плане работы колледжа на месяц.

VII. Обязанности и права совета общежития

- Планировать работу в общежитии.
- Организовывать дежурство, санитарные дни, обеспечивать сохранность имущества и порядка в общежитии.
- Привлекать учащихся к работе по благоустройству и озеленению общежития и его территории.
- Взаимодействовать с заведующим общежитием по вопросам улучшения культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.
- Участвовать в размещении учащихся.
- Организовывать работу с нарушителями правил внутреннего распорядка в общежитии, применять меры общественного воздействия.
- Вносить предложения по созданию клубов по интересам, комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий.
- Организовывать текущий ремонт в комнатах, блоках общежития, осуществлять контроль за своевременным и качественным его выполнением.
- Проводить смотры на лучшую комнату, блок в общежитии.